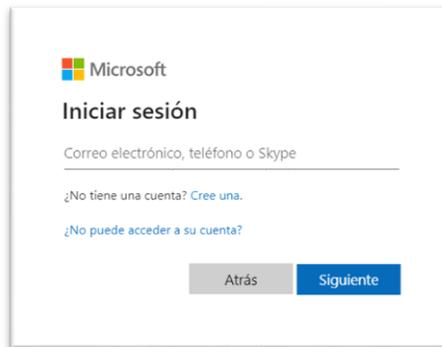
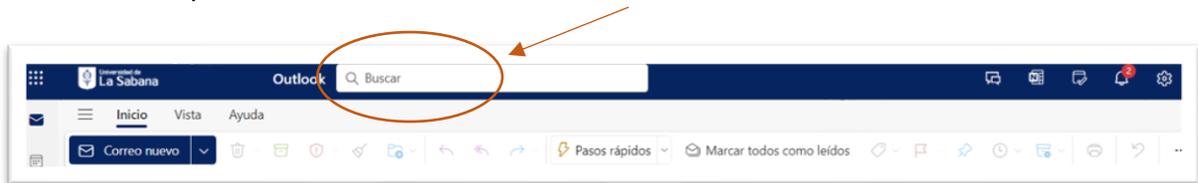


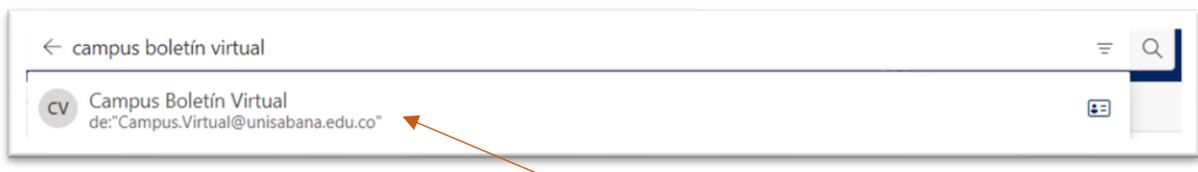
1. Abre tu navegador web y ve a la página de inicio de Outlook o accede directamente a través de la aplicación de Outlook si la tienes instalada en tu dispositivo.



2. Una vez que hayas iniciado sesión, serás dirigido automáticamente a tu bandeja de entrada. Verás una barra de búsqueda en la parte superior de la pantalla. Haz clic en esta para activarla.



3. Luego, deberás escribir "Campus Boletín Virtual". Una vez que hayas encontrado el correo electrónico, haz clic en él para abrirlo y ver su contenido.



4. ¡Y eso es todo! Ahora verás todos los resultados y podrás acceder a los tres diferentes boletines: comunicados, última hora y agenda.

