

## CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE GRADO

### **1. Verifique el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

#### *Estudiantes de Pregrado*

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios (Sus notas deben estar registradas completamente)
- Tener aprobado el trabajo de grado o su equivalente
- Haber presentado y aprobado el examen internacional de Lengua Extranjera.
- Resultados Saber Pro (resultados para los estudiantes que presentamos el examen Saber Pro a partir del año 2021 de acuerdo a la resolución 606 del 24 de junio de 2021 del Consejo Superior de la universidad, puntaje mínimo establecido de 149 puntos para poder acceder al grado o certificado de presentación para los estudiantes que presentaron el examen antes del 2021)
- Tener registrado curso de actualización o su equivalente si se cumplieron tres años o más desde el momento de finalización de materias.

## 2. Realice la solicitud de Grado

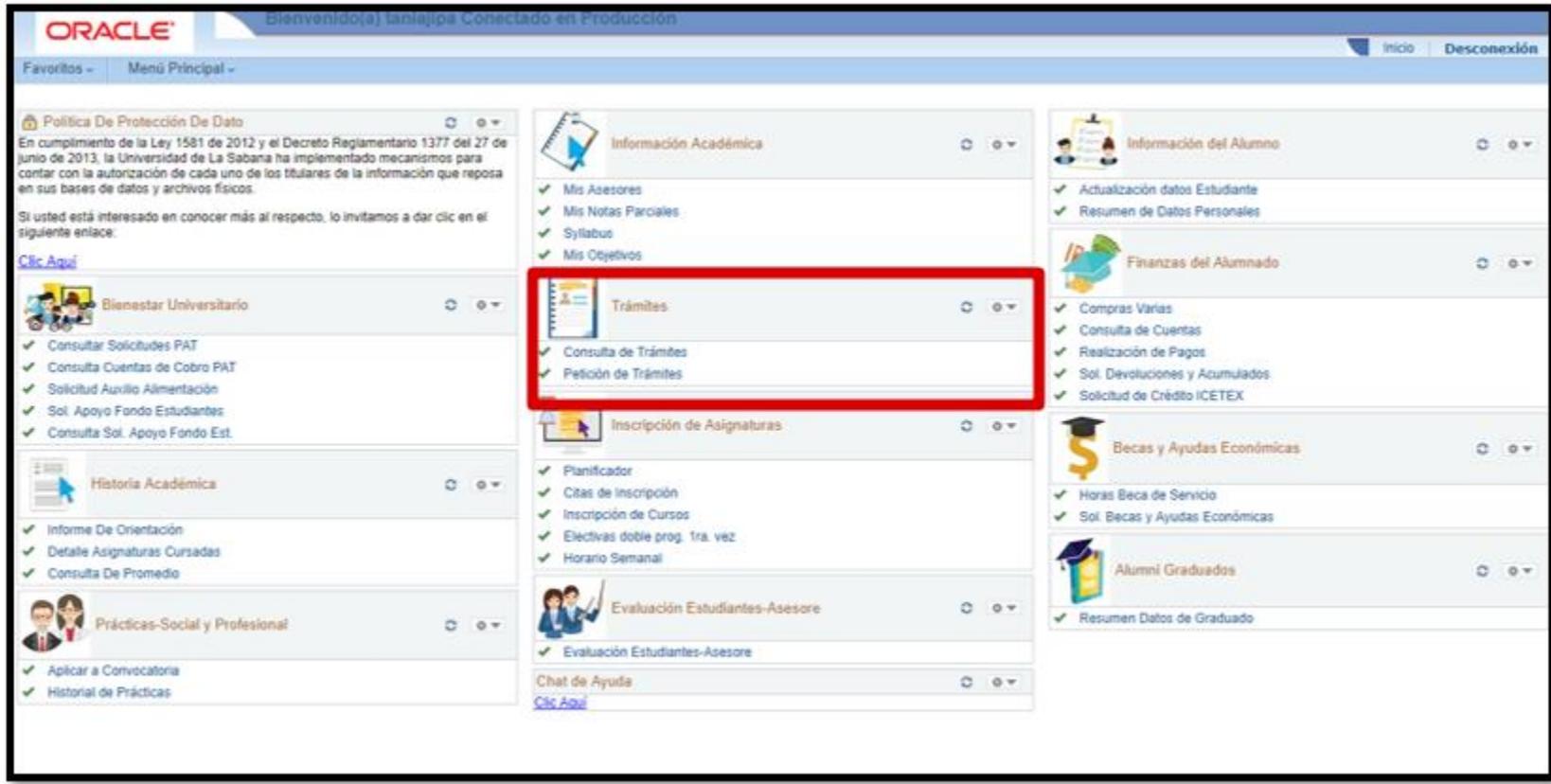
- Ingrese a SIGA Académico



The screenshot shows the login interface for the Universidad de La Sabana. At the top center is the university's logo and name. Below this, there are two input fields: 'ID Usuario' and 'Contraseña'. A 'Conexión' button is positioned below the password field. To the right of the login fields is a section titled 'Seleccione un idioma' (Select a language), which lists various languages as clickable links.

Seleccione un idioma	
<a href="#">English</a>	<a href="#">Español</a>
<a href="#">Dansk</a>	<a href="#">Deutsch</a>
<a href="#">Français</a>	<a href="#">Français du Canada</a>
<a href="#">Italiano</a>	<a href="#">Magyar</a>
<a href="#">Nederlands</a>	<a href="#">Norsk</a>
<a href="#">Polski</a>	<a href="#">Português</a>
<a href="#">Română</a>	<a href="#">Suomi</a>
<a href="#">Svenska</a>	<a href="#">Türkçe</a>
<a href="#">Čeština</a>	<a href="#">日本語</a>
<a href="#">한국어</a>	<a href="#">Русский</a>
<a href="#">ไทย</a>	<a href="#">简体中文</a>
<a href="#">繁體中文</a>	<a href="#">العربية</a>
<a href="#">UK English</a>	

- Seleccione en el menú Trámites >>>> Petición de Trámites



The screenshot displays the Oracle student portal interface. The top navigation bar includes 'Inicio' and 'Desconexión'. The main content area is organized into several panels:

- Política De Protección De Datos:** A notice regarding data protection laws and a link to 'Clic Aquí'.
- Bienestar Universitario:** A list of services including 'Consultar Solicitudes PAT', 'Consulta Cuentas de Cobro PAT', 'Solicitud Auxilio Alimentación', 'Sol. Apoyo Fondo Estudiantes', and 'Consulta Sol. Apoyo Fondo Est.'.
- Historia Académica:** A list of services including 'Informe De Orientación', 'Detalle Asignaturas Cursadas', and 'Consulta De Promedio'.
- Prácticas-Social y Profesional:** A list of services including 'Aplicar a Convocatoria' and 'Historial de Prácticas'.
- Información Académica:** A list of services including 'Mis Asesores', 'Mis Notas Parciales', 'Syllabus', and 'Mis Objetivos'.
- Trámites:** A list of services including 'Consulta de Trámites' and 'Petición de Trámites'. This panel is highlighted with a red box.
- Inscripción de Asignaturas:** A list of services including 'Planificador', 'Citas de Inscripción', 'Inscripción de Cursos', 'Electivas doble prog. 1ra. vez', and 'Horario Semanal'.
- Evaluación Estudiantes-Asesore:** A list of services including 'Evaluación Estudiantes-Asesore'.
- Chat de Ayuda:** A link to 'Clic Aquí'.
- Información del Alumno:** A list of services including 'Actualización datos Estudiante' and 'Resumen de Datos Personales'.
- Finanzas del Alumnado:** A list of services including 'Compras Varias', 'Consulta de Cuentas', 'Realización de Pagos', 'Sol. Devoluciones y Acumulados', and 'Solicitud de Crédito ICETEX'.
- Becas y Ayudas Económicas:** A list of services including 'Horas Beca de Servicio' and 'Sol. Becas y Ayudas Económicas'.
- Alumni Graduados:** A list of services including 'Resumen Datos de Graduado'.

***Solo debe realizar una solicitud, si aparecen varias serán todas rechazadas y debe empezar el proceso nuevamente.***

➤ **PREGRADO**

- Seleccione grado académico >>>> Pregrado >>>>> Programa Académico >>>>> Ciclo lectivo (Se selecciona automáticamente) >>>>> Tipo de tramite (Solicitud de Grado Pregrado)

**VALENTINA REYES GONZALEZ**  
Trámite de Solicitudes

---

Fecha Registro: 06/04/2021

\*Institución Académica: UNIVERSIDAD DE LA SABANA ▾

\*Grado Académico: Pregrado ▾

\*Programa Académico: INGENIERIA CIVIL ▾

Ciclo Lectivo: PERIODO 2021-1      Estado: REGISTRADO

\*Trámite: REG047 🔍      SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL      Cantidad: 1      Importe: 672.000

**Información Adicional**

PROGRAMA ACADEMICO

**Requisitos para el trámite seleccionado**

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- \* Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- \* Si ha pasado más de un (1) año de haber cumplido sus objetivos de

**Detalle de su solicitud**

Al seleccionar el trámite tenga en cuenta lo siguiente:

- Grado normal debe seleccionar el trámite **SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL (REG047)**



Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DR002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DR011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DR012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG038	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA
REG046	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO
REG047	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL
REG049	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG051	SOLICITUD GRADO REMOTO CON UNA MONITORIA
REG055	SOLICITUD GRADO REMOTO CON DOS MONITORIAS
REG059	SOLICITUD GRADO, REMOTO ALUMNOS DOBLE PROGRAMA

- Para estudiantes pregrado con dos (2) o más Monitorias y estudiante Meritorio seleccione **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS (REG038)**

Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
<a href="#">DRI002</a>	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
<a href="#">DRI011</a>	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
<a href="#">DRI012</a>	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
<a href="#">FIN001</a>	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
<a href="#">FIN002</a>	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
<a href="#">REG002</a>	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
<a href="#">REG005</a>	SOLICITUD APELACION
<a href="#">REG006</a>	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
<a href="#">REG007</a>	SOLICITUD SUPLETORIO
<a href="#">REG008</a>	SOLICITUD SUFICIENCIA
<a href="#">REG017</a>	SOLICITUD CONVALIDACIONES
<a href="#">REG018</a>	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
<a href="#">REG021</a>	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
<a href="#">REG022</a>	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
<a href="#">REG023</a>	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
<a href="#">REG024</a>	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
<a href="#">REG025</a>	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
<a href="#">REG026</a>	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
<a href="#">REG027</a>	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
<a href="#">REG028</a>	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
<a href="#">REG029</a>	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
<a href="#">REG031</a>	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPEPETROL
<a href="#">REG033</a>	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
<a href="#">REG036</a>	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
<a href="#">REG038</a>	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
<a href="#">REG046</a>	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO
<a href="#">REG047</a>	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL
<a href="#">REG048</a>	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO
<a href="#">REG051</a>	SOLICITUD GRADO REMOTO CON UNA MONITORIA
<a href="#">REG055</a>	SOLICITUD GRADO REMOTO CON DOS MONITORIAS
<a href="#">REG059</a>	SOLICITUD GRADO, REMOTO ALUMNOS DOBLE PROGRAMA

- Para Grado Ceremonia General estudiantes pregrado con una (1) Monitoria seleccione **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA REG (036)**



Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DRI002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DRI011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DRI012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG036	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG041	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA
REG046	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO
REG047	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL
REG048	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO
REG051	SOLICITUD GRADO REMOTO CON UNA MONITORIA
REG055	SOLICITUD GRADO REMOTO CON DOS MONITORIAS
REG059	SOLICITUD GRADO REMOTO ALUMNOS DOBLE PROGRAMA

- Para Grado Ceremonia General de doble programa (estudiantes que ya se graduaron de su programa base en fecha pasada o que se gradúan de los dos programas en la misma fecha, se debe generar solicitud independiente por cada programa) **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA (REG041)**

Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

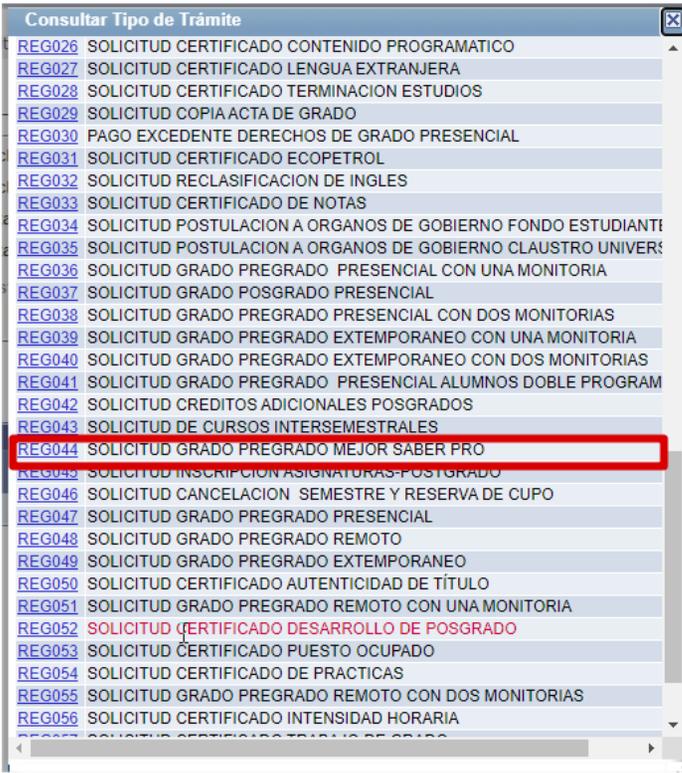
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
<a href="#">DRI002</a>	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
<a href="#">DRI011</a>	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
<a href="#">DRI012</a>	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
<a href="#">FIN001</a>	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
<a href="#">FIN002</a>	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
<a href="#">REG002</a>	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
<a href="#">REG005</a>	SOLICITUD APELACION
<a href="#">REG006</a>	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
<a href="#">REG007</a>	SOLICITUD SUPLETORIO
<a href="#">REG008</a>	SOLICITUD SUFICIENCIA
<a href="#">REG017</a>	SOLICITUD CONVALIDACIONES
<a href="#">REG018</a>	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
<a href="#">REG021</a>	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
<a href="#">REG022</a>	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
<a href="#">REG023</a>	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
<a href="#">REG024</a>	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
<a href="#">REG025</a>	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
<a href="#">REG026</a>	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
<a href="#">REG027</a>	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
<a href="#">REG028</a>	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
<a href="#">REG029</a>	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
<a href="#">REG031</a>	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
<a href="#">REG033</a>	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
<a href="#">REG036</a>	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
<a href="#">REG038</a>	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
<a href="#">REG041</a>	SOLICITUD GRADO, PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA
<a href="#">REG046</a>	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO
<a href="#">REG047</a>	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL
<a href="#">REG048</a>	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO
<a href="#">REG051</a>	SOLICITUD GRADO REMOTO CON UNA MONITORIA
<a href="#">REG055</a>	SOLICITUD GRADO REMOTO CON DOS MONITORIAS
<a href="#">REG059</a>	SOLICITUD GRADO, REMOTO ALUMNOS DOBLE PROGRAMA

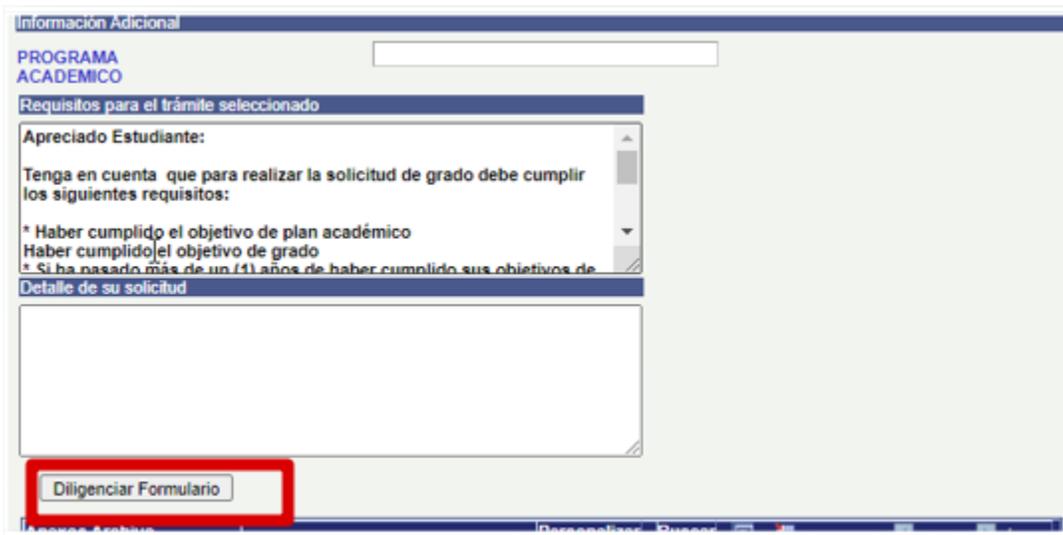
- Para Grado por mejor SABER PRO **SOLICITUD GRADO PREGRADO MEJOR SABER PRO (REG044)** (exento de derechos de grados).

**Nota:** Cumplir requisitos de acuerdo con el acta 1647 expedida por la CAG donde aprobó unos incentivos para los estudiantes que tengan los mejores resultados en las **Competencias Genéricas de las pruebas Saber Pro** y que hayan realizado la totalidad de los cursos de preparación en estas competencias, ofrecidos por la Universidad.



Consultar Tipo de Trámite	
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG030	PAGO EXCEDENTE DERECHOS DE GRADO PRESENCIAL
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG032	SOLICITUD RECLASIFICACION DE INGLES
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG034	SOLICITUD POSTULACION A ORGANOS DE GOBIERNO FONDO ESTUDIANTE
REG035	SOLICITUD POSTULACION A ORGANOS DE GOBIERNO CLAUSTRO UNIVERSITARIO
REG036	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG037	SOLICITUD GRADO POSGRADO PRESENCIAL
REG038	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
REG039	SOLICITUD GRADO PREGRADO EXTEMPORANEO CON UNA MONITORIA
REG040	SOLICITUD GRADO PREGRADO EXTEMPORANEO CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAM
REG042	SOLICITUD CREDITOS ADICIONALES POSGRADOS
REG043	SOLICITUD DE CURSOS INTERSEMESTRALES
REG044	SOLICITUD GRADO PREGRADO MEJOR SABER PRO
REG045	SOLICITUD INSCRIPCION ASIGNATURAS-POSTGRADO
REG046	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO
REG047	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL
REG048	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO
REG049	SOLICITUD GRADO PREGRADO EXTEMPORANEO
REG050	SOLICITUD CERTIFICADO AUTENTICIDAD DE TÍTULO
REG051	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO CON UNA MONITORIA
REG052	SOLICITUD CERTIFICADO DESARROLLO DE POSGRADO
REG053	SOLICITUD CERTIFICADO PUESTO OCUPADO
REG054	SOLICITUD CERTIFICADO DE PRACTICAS
REG055	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO CON DOS MONITORIAS
REG056	SOLICITUD CERTIFICADO INTENSIDAD HORARIA

- En requisitos para el trámite seleccionado diligenciar el formulario de actualización de datos de grados.



Información Adicional

PROGRAMA  
ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- \* Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- \* Si ha pasado más de un (1) años de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

Diligenciar Formulario

- Debe diligenciar el formulario, revisar los datos, si hacen falta tildes incluirlas y enviar.

**NOTA:** Verifique si el nombre, apellidos y documento corresponde, si tiene algún error por favor ingresar al “forms” y esperar que se actualice la información desde Registro Académico para poder continuar con la solicitud, de lo contrario el diploma será expedido con la información que no corresponde.

### Formulario de Solicitud

Formulario de Solicitud

Actualización de Datos Grado

Si requiere cambiar algún dato, por favor diligenciar el siguiente formulario <https://forms.office.com/r/DtrUtUgf2F>.

**NOTA:** Valide su nombre completo e **INCLUYA LAS TILDES** faltantes, las cuales se ajustarán para la expedición de su diploma.

#### Información Personal

Primer Nombre	<input type="text" value="Esteban"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Bernal"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="Mendez"/>
Tipo Doc Identidad:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Doc Identidad:	1019143312
Genero:	HOMBRE
Fecha Nacimiento:	28/09/1998

- Validar que la información corresponda para la expedición del diploma, darle **SI**, si los datos corresponden de lo contrario darle **No** y comunicarse con registro académico para verificar los datos.

Formulario de Solicitud

Formulario de Solicitud

\*¿ Se Gradúa de Doble Programa? NO ▾

En caso de Graduarse de Doble Programa, indique cual.

\*¿ Se Gradúa de Doble Titulación?

En caso de Graduarse de Doble Titulación, indique bajo que con

**Protección de Datos**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el D...  
entiende que la información reportada por usted previamente o a...  
estos datos son utilizados para mantener los nexos con usted y...

Como garantía del pleno y efectivo derecho que tienen todas las personas sobre la información recopilada por la Universidad, en cualquier momento usted como titular de la misma podrá consultar, actu...  
Acepta la Política de Protección de datos?

La información con la cual se imprimirá su diploma es la siguiente:  
Nombre: Esteban Bernal Mendez  
Tipo de Documento : CC  
Número de documento : 1019143312  
Titulo : Administrador de Negocios Internacionales  
¿Desea Continuar?

Si No

...a través de INALDE Business School, Instituto de Postgrados Forur...  
...e tratamiento en las bases de datos y archivos institucionales.

- Una vez diligenciado el formulario de actualización, regrese a su trámite para genera la solicitud de grado en SIGA

**VALENTINA REYES GONZALEZ**  
**Trámite de Solicitudes**

---

Fecha Registro: 06/04/2021

\*Institución Académica: UNIVERSIDAD DE LA SABANA ▾  
\*Grado Académico: Pregrado ▾  
\*Programa Académico: INGENIERIA CIVIL ▾

Ciclo Lectivo: PERIODO 2021-1 Estado: REGISTRADO  
\*Trámite: REG047 🔍 SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL Cantidad: 1  
Importe: 672.000

**Información Adicional**

PROGRAMA ACADEMICO

**Requisitos para el trámite seleccionado**

**Apreciado Estudiante:**

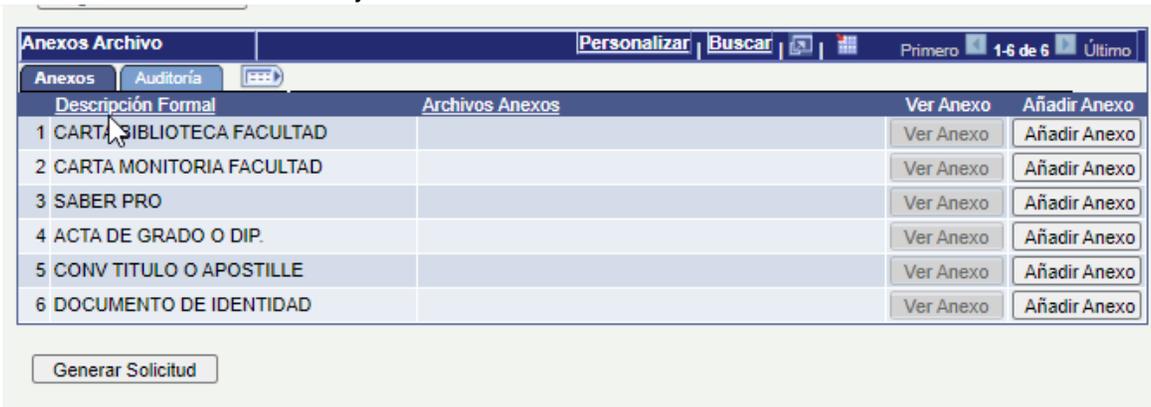
Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- \* Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- \* Si ha pasado más de un (1) años de haber cumplido sus objetivos de

**Detalle de su solicitud**

--

- En Añadir Anexo debe adjuntar los documentos a la solicitud:



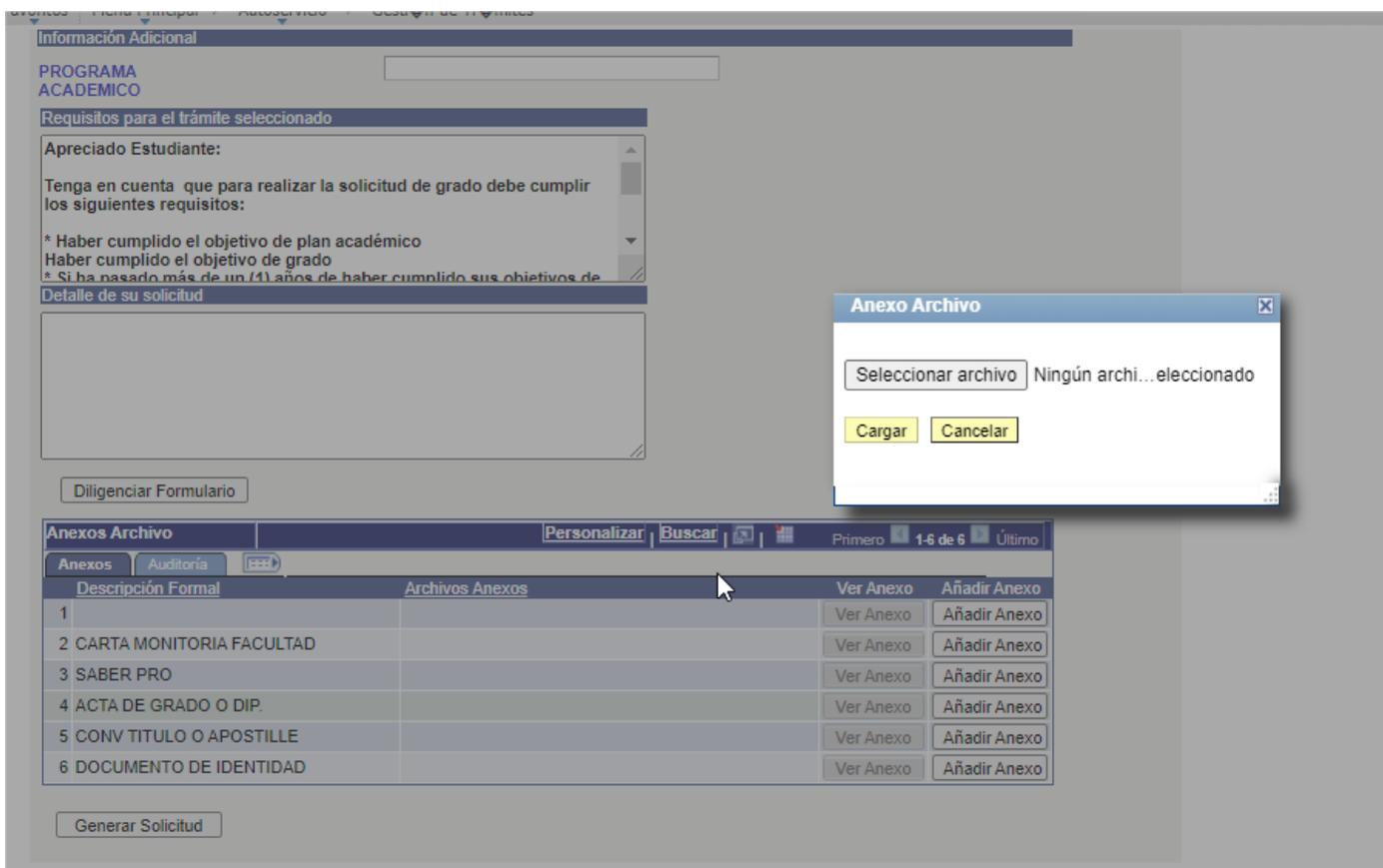
Anexos Archivo		Personalizar	Buscar	Primero	1-6 de 6	Último
Anexos		Auditoría	FEED			
Descripción Formal	Archivos Anexos	Ver Anexo	Añadir Anexo			
1 CARTA BIBLIOTECA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			
2 CARTA MONITORIA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			
3 SABER PRO		Ver Anexo	Añadir Anexo			
4 ACTA DE GRADO O DIP.		Ver Anexo	Añadir Anexo			
5 CONV TITULO O APOSTILLE		Ver Anexo	Añadir Anexo			
6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			

Generar Solicitud

**Pregrado:**

1. Fotocopia del Documento de Identidad
2. Acta o diploma de Bachiller (En caso de ser extranjero debe adjuntar la convalidación de título ante el Ministerio de Educación Nacional y apostille)
3. Resultados Saber Pro (resultados para los estudiantes que presentaron el examen Saber Pro a partir del año 2021 de acuerdo a la resolución 606 del 24 de junio de 2021 del Consejo Superior de la universidad, puntaje mínimo establecido de 149 puntos para poder acceder al grado o certificado de presentación para los estudiantes que presentaron el examen antes del 2021)

- Seleccione el archivo a cargar, este debe estar en formato PDF.



Información Adicional

PROGRAMA  
ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

\* Haber cumplido el objetivo de plan académico  
Haber cumplido el objetivo de grado  
\* Si ha pasado más de un (1) años de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

Diligenciar Formulario

Anexo Archivo

Seleccionar archivo Ningún archi...eleccionado

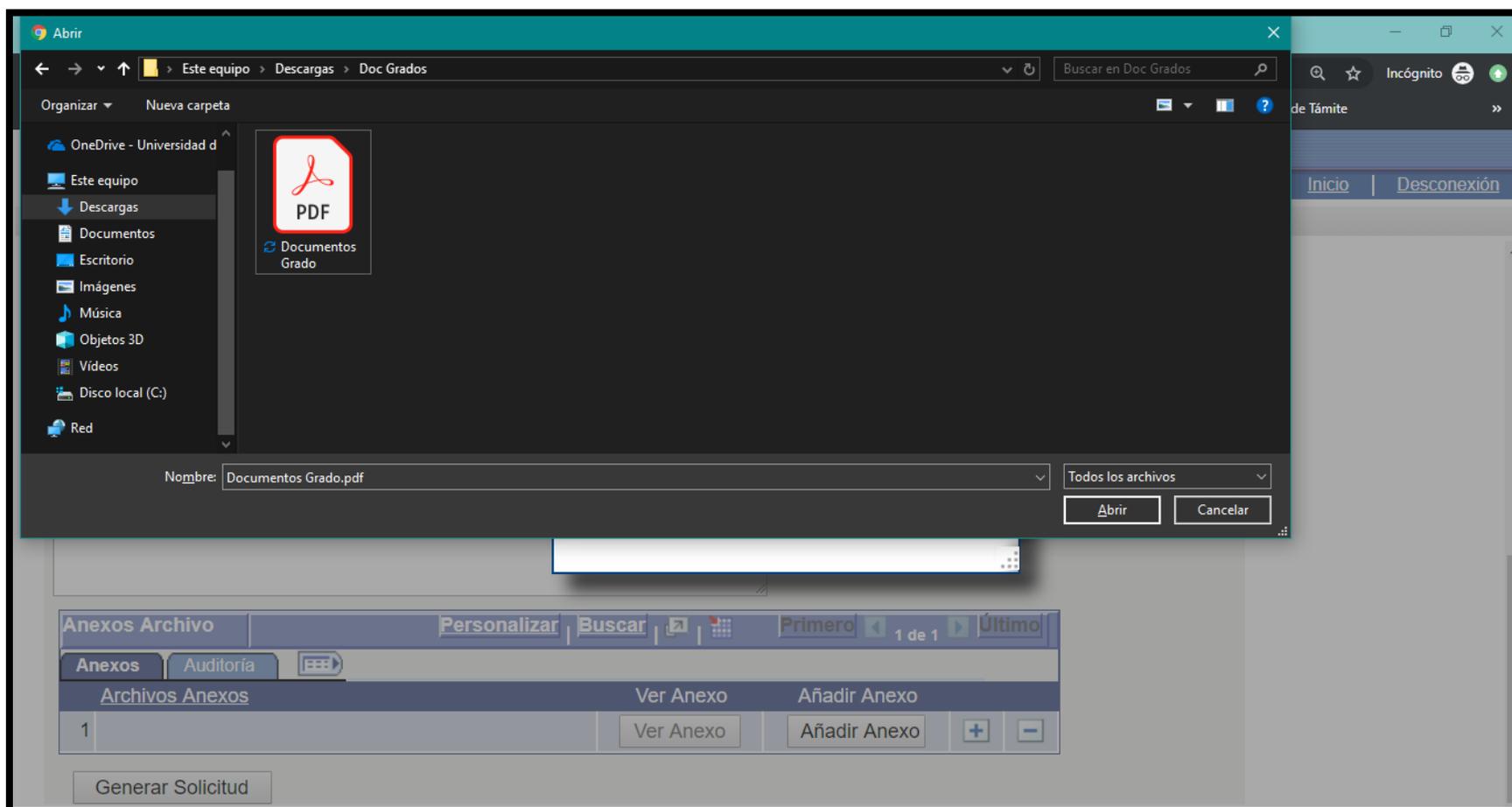
Cargar Cancelar

Anexos Archivo Personalizar Buscar Primero 1-6 de 6 Último

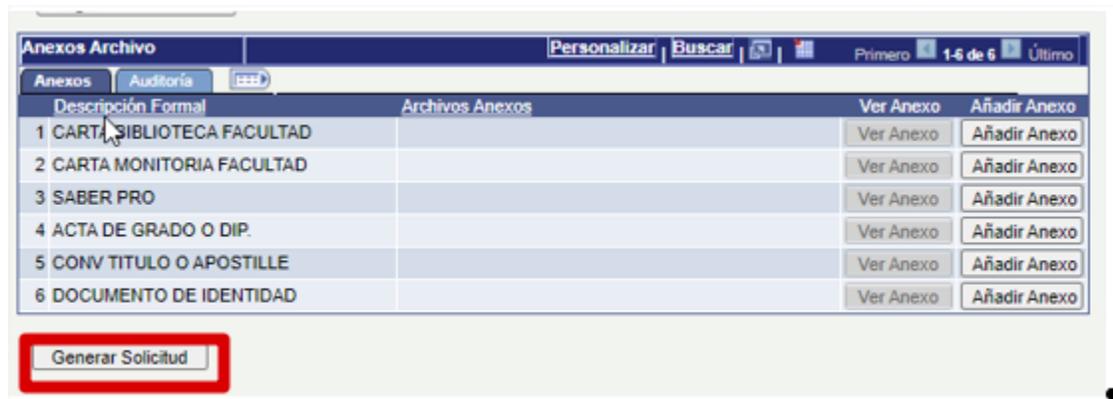
Anexos	Auditoría	Descripción Formal	Archivos Anexos	Ver Anexo	Añadir Anexo
1				Ver Anexo	Añadir Anexo
2		CARTA MONITORIA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo
3		SABER PRO		Ver Anexo	Añadir Anexo
4		ACTA DE GRADO O DIP.		Ver Anexo	Añadir Anexo
5		CONV TITULO O APOSTILLE		Ver Anexo	Añadir Anexo
6		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Ver Anexo	Añadir Anexo

Generar Solicitud

- Cargue el documento.



- Lea detenidamente la información adicional y genere la solicitud:



The screenshot shows a web interface titled 'Anexos Archivo'. At the top, there are navigation options: 'Personalizar', 'Buscar', and pagination 'Primero 1-5 de 6 Último'. Below this is a table with columns: 'Descripción Formal', 'Archivos Anexos', 'Ver Anexo', and 'Añadir Anexo'. The table lists six document types. Below the table, a button labeled 'Generar Solicitud' is highlighted with a red rectangular box.

Descripción Formal	Archivos Anexos	Ver Anexo	Añadir Anexo
1 CARTA BIBLIOTECA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo
2 CARTA MONITORIA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo
3 SABER PRO		Ver Anexo	Añadir Anexo
4 ACTA DE GRADO O DIP.		Ver Anexo	Añadir Anexo
5 CONV TITULO O APOSTILLE		Ver Anexo	Añadir Anexo
6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Ver Anexo	Añadir Anexo

- Si le falta cargar un documento solicite a la facultad o a la Dirección de Registro Académico que le habiliten el cargue de los documentos pendientes.



The screenshot shows a web interface titled 'Trámites'. Below the title, there are two buttons: 'Consulta de Trámites' and 'Petición de Trámites'. The 'Consulta de Trámites' button is highlighted with a red rectangular box.

- En consulta de tramites ingrese los criterios de busqueda >>>> hacer click en consultar (no ingresar el tipo de trámite).

### Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

**Criterios de Búsqueda**  
Institución Académica    
Grado Académico    
Programa Académico    
Tipo de Trámite    
Fecha Inicial   Fecha Final    
Mostrar con Estado  

Personalizar   <input type="button" value="Buscar"/>   Buscar Solicitud						
Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora	Últ Actualización
1						

- Después click en la lupa en detalle.

### Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

**Criterios de Búsqueda**

Institución Académica  

Grado Académico  

Programa Académico  

Tipo de Trámite  

Fecha Inicial   Fecha Final  

Mostrar con Estado  

[Consultar](#)

		<a href="#">Personalizar</a>	<a href="#">Buscar</a>			Primero	1-2 de 2	Último
Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora	Últ Actualización		
1	153236 SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOT	06/04/2021		REGISTRADO	06/04/21	09:52:05		

- Hacer click en Anexos Archivos

Institución Académica:	UNIVERSIDAD DE LA SABANA		
Grado Académico:	Pregrado		
Programa Académico:	INGENIERIA CIVIL		
Ciclo Lectivo:	PERIODO 2021-1	Cantidad:	1
Número Trámite:	153236		
Tipo de Trámite:	REG048	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO	
Fecha de Petición:	06/04/2021		
Estado:	REGISTRADO		

[Ver Detalle Historia](#)

▶ **Comentarios**

[Añadir Comentario](#)   [Actualizar Último Comentario](#)

▶ **Anexos Archivo**

 **REGISTRADO**

Fecha    06/04/2021  
Usuario:    andreapr  
Descripción

[Guardar](#)   [Cancelar](#)

[Detalle Trámite](#) | [Listas de Control](#)

- En Añadir Anexos cargar el documento pendiente

**Institución Académica:** UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
**Grado Académico:** Pregrado  
**Programa Académico:** INGENIERIA CIVIL  
**Ciclo Lectivo:** PERIODO 2021-1 **Cantidad:** 1  
**Número Trámite:** 153236  
**Tipo de Trámite:** REG048 SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO  
**Fecha de Petición:** 06/04/2021  
**Estado:** REGISTRADO

[Ver Detalle Historial](#)

**Comentarios**

**Anexos Archivo**

Archivos Anexos	Descripción Formal	Ver Anexo	Añadir Anexo
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
2	CONV TITULO O APOSTILLE	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
3	ACTA DE GRADO O DIP.	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
4	SABER PRO	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
5	CARTA MONITORIA FACULTAD	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
6	CARTA BIBLIOTECA FACULTAD	<input type="button" value="Ver Anexo"/>	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>

### 3. Realice el pago de los derechos de grado.

- Una vez seleccionado el tipo de trámite se generará un recibo por los derechos de grado, que podrá cancelar en la entidad financiera (Bancolombia, Banco Bogotá) por PSE o en Tesorería de La Universidad, **este tiene una fecha límite de pago de 5 días calendario (incluye sábado, domingo y festivos) a partir de la fecha de generación de la solicitud; de no ser cancelado durante el plazo otorgado la solicitud no será tenida en cuenta.**

**Diligenciamiento Trámites**

**JIMENEZ PAEZ, TANIA LIZETH**

**Trámite de Solicitudes**

---

**Datos Generados**

Número Trámite	Descripción	Fecha Registro	Estado del Trámite
1	44208 SOLICITUD GRADO	18/12/2017	REGISTRADO

Su trámite cargo a su estado de cuenta lo siguiente :

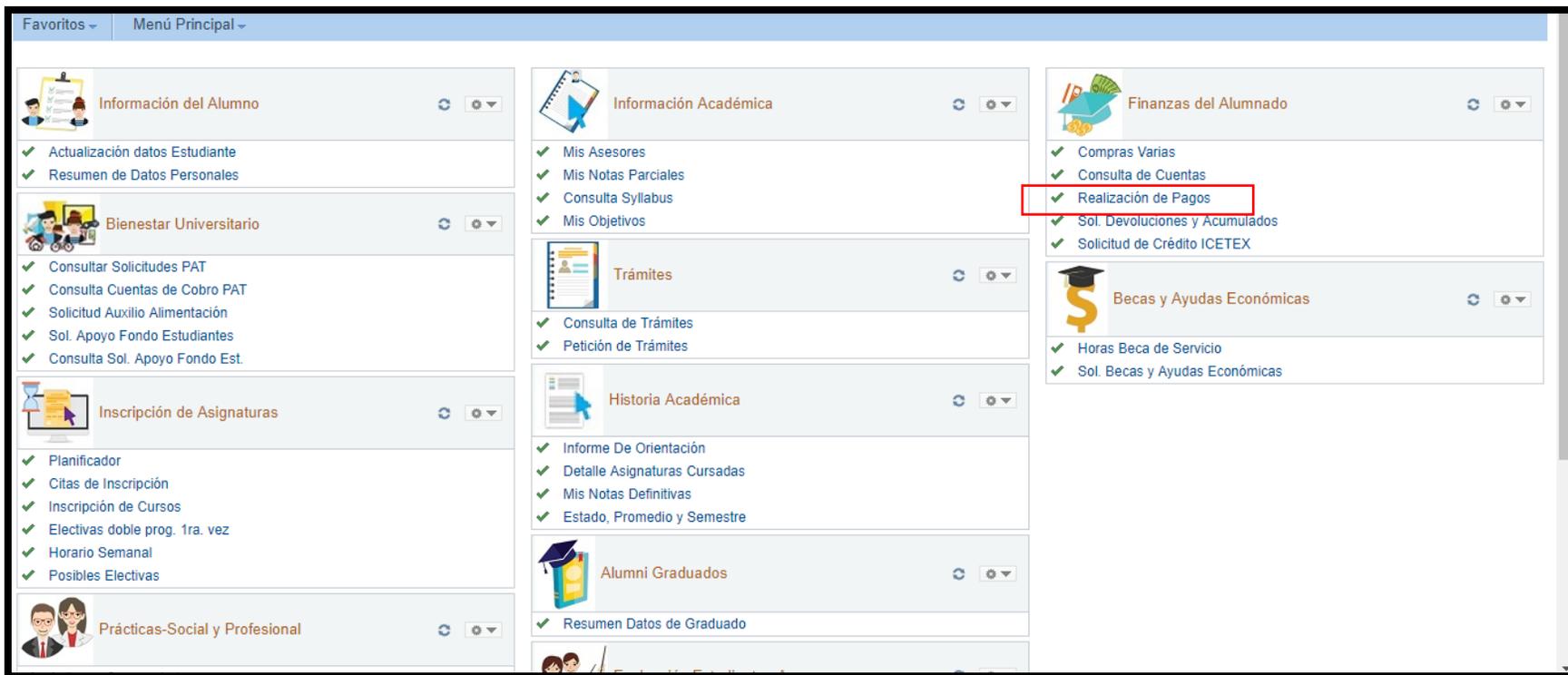
Unidad de Negocio	Tipo de Ítem	Nº Ítem	Fecha Vencimiento	Importe Ítem	Moneda	Ir a la página de Pagos
1 UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DERECHOS DE GRADO INGIND	000000000000036	23/12/2017	672.000	Peso Colombiano	<a href="#">Ir a la página de Pagos</a>

Personalizar | Buscar | Ver Todo |   Primero  1 de 1  Último

Por favor preste atención a la siguiente información:

- 1.- Deberá cancelar el importe cargado en su estado de cuenta, de lo contrario no procederá su trámite.
- 2.- El pago lo podrá realizar ingresando al link "Ir a la página de pagos".
- 3.- Deberá cancelar antes de la fecha de vencimiento indicada.

- Si usted no cancela los derechos de grado el mismo día de generar la solicitud podrá consultarlo los días posteriores por medio de: Menú >>>> Finanzas del Alumnado >>>> Realización de Pagos.



The screenshot shows the student portal interface with the following menu structure:

- Favoritos** | **Menú Principal**
- Información del Alumno**
  - Actualización datos Estudiante
  - Resumen de Datos Personales
- Bienestar Universitario**
  - Consultar Solicitudes PAT
  - Consulta Cuentas de Cobro PAT
  - Solicitud Auxilio Alimentación
  - Sol. Apoyo Fondo Estudiantes
  - Consulta Sol. Apoyo Fondo Est.
- Inscripción de Asignaturas**
  - Planificador
  - Citas de Inscripción
  - Inscripción de Cursos
  - Electivas doble prog. 1ra. vez
  - Horario Semanal
  - Posibles Electivas
- Prácticas-Social y Profesional**
- Información Académica**
  - Mis Asesores
  - Mis Notas Parciales
  - Consulta Syllabus
  - Mis Objetivos
- Trámites**
  - Consulta de Trámites
  - Petición de Trámites
- Historia Académica**
  - Informe De Orientación
  - Detalle Asignaturas Cursadas
  - Mis Notas Definitivas
  - Estado, Promedio y Semestre
- Alumni Graduados**
  - Resumen Datos de Graduado
- Finanzas del Alumnado**
  - Compras Varias
  - Consulta de Cuentas
  - Realización de Pagos**
  - Sol. Devoluciones y Acumulados
  - Solicitud de Crédito ICETEX
- Becas y Ayudas Económicas**
  - Horas Beca de Servicio
  - Sol. Becas y Ayudas Económicas

Consulta Cuenta

realización de un pago

Compras/Pagos Electrónicos

compra de artículos

### Ejecución de Pago

#### Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por correo de forma independiente.

	Nº Ítem	Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Importe Pago	Imprimir
<input type="checkbox"/>	0000000000000034	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	1.200.000,00		
<input type="checkbox"/>	0000000000000033	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	990.000,00		
<input type="checkbox"/>	0000000000000032	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	750.000,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000000036	DERECHOS DE GRADO INGIND	23/12/2017	PERIODO 2017-2	672.000,00	672.000,00	<a href="#">imprimir</a>
<input type="checkbox"/>	0000000000000030	CERTIFICADO ACADEMICO INGIND	06/12/2017	PERIODO 2017-2	8.500,00		<a href="#">imprimir</a>
					0,00	672.000,00	

La moneda utilizada es Peso Colombiano.

CANCELAR
PAGO EN LINEA

---

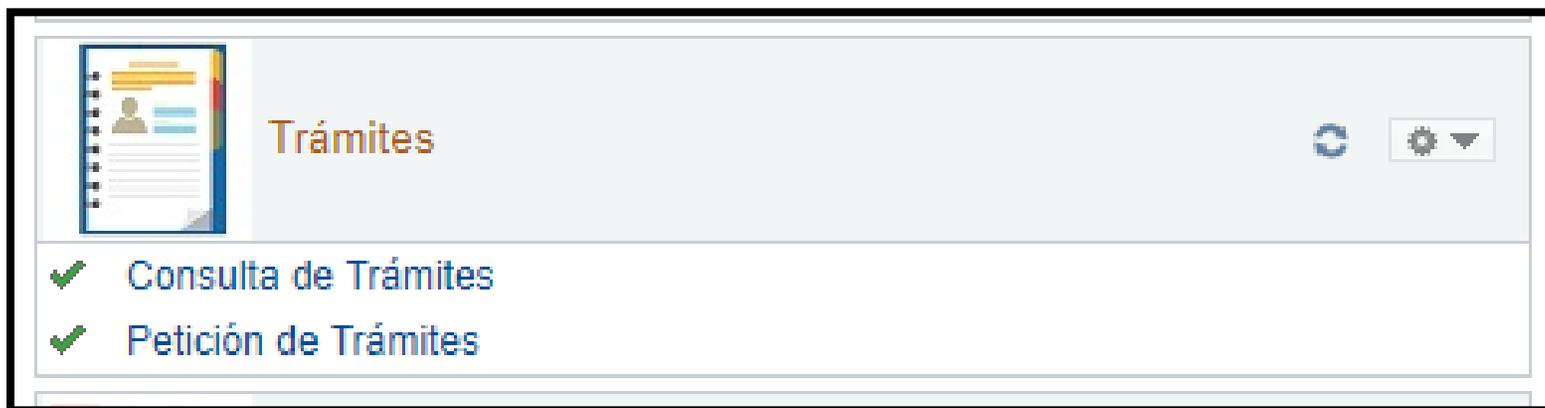
[Consulta Cuenta](#)   [Compras/Pagos Electrónicos](#)  
[Realización De Un Pago](#)   [Compra De Artículos](#)

Más... ▼ >>

#### 4. Valide la aprobación de los Paz y Salvos.

De acuerdo a la programación, el último día de la validación de paz y salvos debe contar con todos los paz y salvos aprobados (excepto registro académico el cual está condicionado a la validación de todos los requisitos y documentos anexados al trámite y se toma una semana adicional para finalizar el paz y salvo y aprobar la solicitud de grado) siendo el estudiante el responsable de hacer seguimiento.

- **Seleccione Consulta de Tramites**



- Consulte el trámite realizado, seleccionando los criterios de búsqueda y de click en consultar.

**Consulta Trámites Registrados**

---

### Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

---

**Criterios de Búsqueda**

Institución Académica  

Grado Académico  

Programa Académico  

Tipo de Trámite  

Fecha Inicial   Fecha Final  

Mostrar con Estado  

---

Personalizar | Buscar   Primero  1 de 1  Último

Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora Últ Actualización
1					

- En el icono lupa, debajo de Detalle podrá consultar el estado de los paz y salvos, seleccionando la pestaña lista de control (verificar el bloqueo de las ventanas emergentes)

Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora Últ Actualización
1	44208 SOLICITUD GRADO	18/12/2017		REGISTRADO	18/12/17 10:30:44

[Gestión Trámites](#) | 
 [Historial Trámites](#) | 
 [Listas de Control](#)

Número Trámite 153085

Estado	Editar	Ver	Cd Lista Control	Descripción	Fecha Estado	Estado	Comentarios
<input type="text"/>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0056	PAZ Y SALVO REGISTRO	05/04/2021	Iniciado	
	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0165	PAZ Y SALVO BIENESTAR	05/04/2021	Iniciado	
	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0166	PAZ Y SALVO BIBLIOTECA	05/04/2021	Iniciado	
	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0168	PAZ Y SALVO FINANZAS	05/04/2021	Iniciado	
	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0169	PAZ Y SALVO PROGRAMA	05/04/2021	Iniciado	
	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Ver</a>	CL0205	PAZ Y SALVO CONTABILIDAD	05/04/2021	Iniciado	

[Guardar](#) | 
 [Notificar](#)

[Añadir](#) | 
 [Actz/Visualizar](#) | 
 [Incluir Historial](#) | 
 [Corregir Historial](#)

[Gestión Trámites](#) | 
 [Historial Trámites](#) | 
 [Listas de Control](#)

*En la pestaña lista de Control las Unidades deben registrar el estado Finalizado.*

*El paz y salvo de registro académico es el que finaliza su proceso de grado y da inclusión en listas de grado para las ceremonias programadas*

## **5. Motivos de Rechazo en la solicitud.**

- Si no cuenta con la paz y salvos a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si no cuenta con la totalidad de documentos cargados a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si no cuenta con el pago de derechos de grado registrado a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si tiene pendiente un requisito académico (objetivos de grado, opción de grado)

## **Observaciones Generales.**

- Tenga en cuenta las fechas establecidas en el calendario de grados publicado en la página de Registro Académico.
- Realizar seguimiento a los paz y salvos en la lista de control en las fechas establecidas.
- Si por algún motivo no sube los documentos en la solicitud, deberá comunicarse con la oficina de Registro Académico para habilitarle el sistema.
- Una vez finalizado el paz y salvo de Registro Académico, se da el aval para la inclusión en las listas de grado.
- La oficina de Registro Académico se comunicará con usted vía correo electrónico los días posteriores a la aprobación del paz y salvo de esta Dependencia para enviar las indicaciones de la ceremonia.

## **SOLICITUD DE GRADO EXTEMPORÁNEO**

De acuerdo con lo contemplado en el Reglamento de Estudiantes, por especiales razones de urgencia debidamente comprobadas, un estudiante puede solicitar a la Dirección de Registro Académico el otorgamiento de su título fuera de las fechas previstas en el Calendario de Grados.

Para realizar la solicitud debe enviar una carta formal con sus debidos soportes que justifiquen la solicitud de su grado fuera de las fechas al correo [margie.toscano@unisabana.edu.co](mailto:margie.toscano@unisabana.edu.co)

Una vez sea aprobada la solicitud, se enviará a vuelta de correo las instrucciones necesarias para realizar el proceso. Una vez aprobado se le informará al estudiante la entrega del diploma.

### **Más Información:**

8615555 Ext. 33306. Registro Académico, Edificio "O".