

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	NOMBRE DEL MACROPROCESO: INVESTIGACION	
	NOMBRE DEL PROCESO	Versión: 1.0
	Instructivo para el Registro de Solicitudes a Proyectos de Grado con Convocatoria	Fecha: 15-02-2024

1. RESPONSABLE

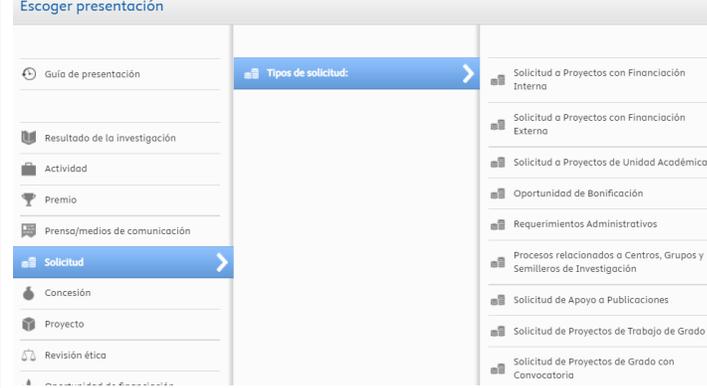
Profesores de Carrera Profesional, Docentes de Planta, Docentes cátedra y Administrativos con perfil de investigadores que requieran registrar en el sistema una Solicitud, para Aplicar a una Solicitud a Proyectos de Grado con Convocatoria, en las diferentes Unidades Académicas y Centrales de la Universidad de La Sabana e Inalde Business School.

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Definición de los términos particulares que se emplean en el instructivo, con el fin de contextualizar al lector o ejecutor del mismo. Ver ejemplo:

N.A.: denominación empleada en los campos en blanco que no llevan información relacionada, que significa No Aplica.

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
1	Ingresar a la Aplicación	<p>Ingresar a la URL de la aplicación:</p> <p>https://pure.unisabana.edu.co/admin</p> <p>Ingresar su Nombre de Usuario y contraseña.</p> <p>Clic en Inicio de sesión</p>	Profesores de Carrera Profesional, Docentes de Planta, Docentes cátedra y Administrativos con perfil de investigadores	
2	Ruta de Acceso	<p>Solicitud- Tipo De Solicitud (se escoge el tipo de Solicitud a Aplicar: Solicitud de proyectos de Grado con Convocatoria)</p> 	Profesores de Carrera Profesional, Docentes de Planta, Docentes cátedra y Administrativos con perfil de investigadores	

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
3.	Diligencia Campos	<p>Naturaleza de la actividad (Se escoge la opcion proyecto de Tesis)</p> <p>Añadir naturaleza del tipo de actividad.</p> <p>Escoger naturaleza del tipo de actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> Otros Investigación Proyecto de tesis Traslado (formación profesional) Traslado (proyecto I+D) Traslado (servicios científicos) Proyecto práctico Docencia Subvención individual <p>Identificación (se le coloca el nombre del proyecto o de la investigacion)</p> <p>Título *</p> <p>Título abreviado Acrónimo</p> <p>Descripción</p> <p>ID</p> <p>Añadir ID...</p> <p>Solicitantes (Añadir personas o unidades organizativas como solicitantes. Se pueden especificar los cargos de las personas, por ejemplo, PI o Col.)</p>	Profesores de Carrera Profesoral, Docentes de Planta, Docentes cátedra y Administrativos con perfil de investigadores	

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		<p>Solicitantes a la financiación relacionados *</p> <p><i>Sin personas o unidades organizativas asociadas</i></p> <p><input type="button" value="Agregar persona..."/> <input <="" p="" type="button" value="Agregar unidad organizativa..."/> <p>Solicitud gestionada por (se coloca la Unidad la cual esta ofreciendo la convocatoria, Ejemplo: Universidad de la Sabana)</p> <p>Unidad organizativa de gestión *</p> <p><input type="button" value="+"/></p> <p>Unidades organizativas de cogestión</p> <p><input <="" p="" type="button" value="Agregar organización de cogestión..."/> <p>Socios colaboradores. Socios colaboradores internos o externos. Uno debe marcarse como colaborador principal.</p> <p>Solicitud colaborativa *</p> <p><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Oportunidad de financiación (se escoge la Convocatoria a la cual se desea aplicar)</p> <p>Oportunidad de financiación</p> <p><input type="button" value="+"/></p> <p>Seleccionar :</p> <p>Convocatoria Interna para el apoyo a proyectos de tesis doctorales vigencia 2022-2 a 2024-1 - Corte 6</p> <p>Fondos. Añadir información de financiación. Añadir organización financiadora, resumen financiero (cantidad aplicada o estimada) y cualquier financiación dividida entre socios de proyectos.</p> <p>Click en Añadir Financiacion</p> <p>Financiación *</p> <p><input <="" p="" type="button" value="Añadir financiación..."/> </p></p></p>		



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL MACROPROCESO: INVESTIGACION

NOMBRE DEL PROCESO
Instructivo para el Registro de Solicitudes a Proyectos de Grado con Convocatoria

Versión: 1.0

Fecha: 15-02-2024

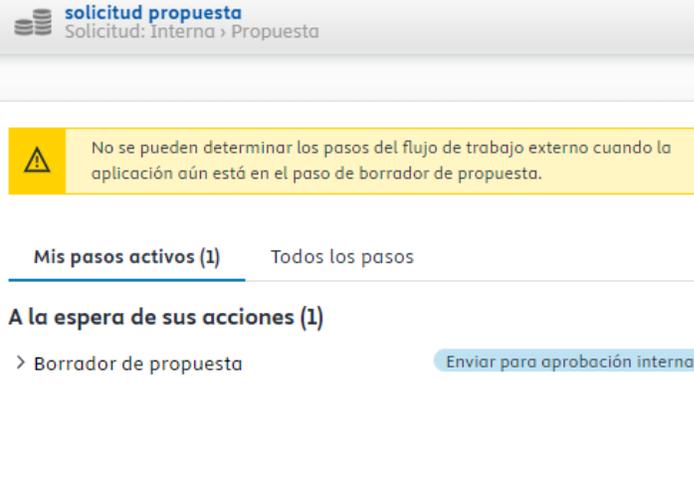
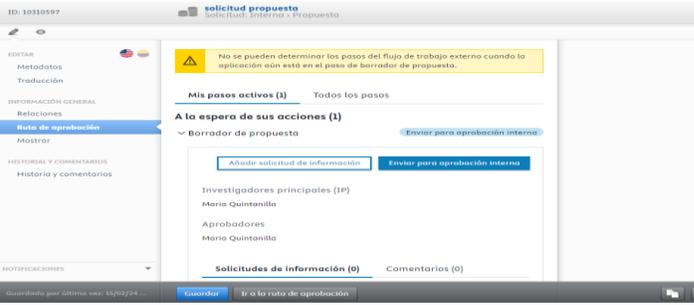
N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		<p style="text-align: center;">Añadir financiación</p> <p>Organización de financiación</p> <p>Organización financiadora *</p> <p> <input type="radio"/> Organización externa <input checked="" type="radio"/> Unidad organizativa </p> <p>Esquema de financiación del proyecto (programa de investigación)</p> <hr/> <p>Resumen financiero</p> <p>Financiero</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Financiero <input type="radio"/> No financiero </p> <p>Cantidad solicitada en la divisa de la solicitud Cantidad solicitada *</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> COP </p> <p>Presupuestos</p> <p><input type="button" value="Añadir presupuesto..."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Cancelar"/></p> <hr/> <p>Añadir Unidad Organizativa (Se escoge la Universidad de la Sabana)</p> <p>Organización de financiación</p> <p>Organización financiadora *</p> <p> <input type="radio"/> Organización externa <input checked="" type="radio"/> Unidad organizativa </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Universidad de la Sabana Chía, Colombia </p> <p><input type="button" value="Cambiar organización externa..."/></p> <hr/> <p>Resumen financiero (se coloca la cantidad a solicitar)</p> <p>Resumen financiero</p> <p>Financiero</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Financiero <input type="radio"/> No financiero </p> <p>Cantidad solicitada en la divisa de la solicitud Cantida</p> <p> <input type="text" value="20000000,00"/> <input type="text" value="200000"/> </p>		

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia																				
		<p>Presupuestos</p> <p>Añadir presupuesto...</p> <p>En la nueva ventana, se escoge la Organización (Facultad grupo o semillero), centro de Costos si lo tiene y se anexa el Presupuesto con los Rubros y valores</p> <p style="text-align: right;">Añadir presupuesto...</p> <p>Organización</p> <p>Organización</p> <p>+ </p> <p>Código de costes</p> <p>Código de costes</p> <p>Presupuesto</p> <p>Nueva partida presupuestaria</p> <p>Evento académico ▼ Añadir partida</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Partidas presupuestarias</th> <th>Palabra clave de centro de coste</th> <th>Especificación</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Ninguna partida presupuestaria</td> </tr> </tbody> </table> <p>En Nueva partida presupuestaria, se escoge de la lista Despegable la Cuenta y se le asigna el valor en pesos colombianos y en el Año a Ejecutar.</p> <p>Presupuesto</p> <p>Nueva partida presupuestaria</p> <p>Evento académico ▼ Añadir partida</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Partidas presupuestarias</th> <th>Palabra clave de centro de coste</th> <th>Especificación</th> <th>Presupue</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>Ninguna palabra clave ▼</td> <td>Salario Docentes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Click en Crear y actualizar</p> <p>Fecha límite de presentación. Introduzca la fecha límite en la que se debe presentar la solicitud. Si asocia una oportunidad de financiación con esta solicitud, se utilizará la fecha límite de la oportunidad de financiación si dicha fecha no se ha definido ya en la solicitud.</p> <p>Fecha límite</p> <p><input type="text"/> </p>	Partidas presupuestarias	Palabra clave de centro de coste	Especificación	P	Ninguna partida presupuestaria				Partidas presupuestarias	Palabra clave de centro de coste	Especificación	Presupue	Personal	Ninguna palabra clave ▼	Salario Docentes		Total					
Partidas presupuestarias	Palabra clave de centro de coste	Especificación	P																					
Ninguna partida presupuestaria																								
Partidas presupuestarias	Palabra clave de centro de coste	Especificación	Presupue																					
Personal	Ninguna palabra clave ▼	Salario Docentes																						
Total																								

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		<p>Estado de financiador</p> <p>Fecha en que se presentó</p> <input type="text"/> <p>Ejemplo: 21/10/2002</p> <p>Respuesta del financiador</p> <p><input type="radio"/> Pendiente <input type="radio"/> Concedida <input type="radio"/> Rechazada</p> <p>Ciclo de vida. Fechas previstas de inicio y de fin del proyecto</p> <p>Fecha de inicio prevista <input type="text"/> Fecha de finalización prevista <input type="text"/></p> <p>Ejemplo: 21/10/2002 Ejemplo: +12 es 12 meses más tarde</p> <p>Hitos. Establecer hitos (compromisos del proyecto) para esta dotación y especificar las personas a las cuales les debe llegar alerta.</p> <p>Añadir hitos...</p> <p>+ Añadir hito personalizado</p> <p>Escoger plantilla para hitos</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Configuración de hitos</p> <p>Nombre * <input type="text"/> Fecha límite <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> Descripción <input type="text"/></p> <p>Tipo de hito: De carácter académico</p> <p>Cargo de responsable * Investigador principal</p> <p><input type="text"/> Recordatorios de correo electrónico 1 Semana antes</p> <p>Usuarios responsables <input type="text"/></p> </div> <p>Documentos (anexar Documento soportes)</p>		

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		<p>Añadir documento...</p> <p>Vinculos . Agregar vínculos: por ejemplo, al texto completo, o a documentos o sitios web relacionados.</p> <p>Enlaces</p> <p>Añadir enlace...</p> <p>Proyecto relacionado. Añadir los proyectos creados basados en esta solicitud. Hay que tener en cuenta que varias aplicaciones pueden estar relacionadas con el mismo proyecto, pero no lo contrario.</p> <p>Proyecto relacionado</p> <p>+ [Icono]</p> <p>Aplicaciones relacionadas</p> <p>Aplicaciones relacionadas</p> <p>+ [Icono]</p> <p>Dotaciones relacionadas</p> <p>Relaciones de la concesión</p> <p>+ [Icono]</p> <p>Revisiones éticas relacionadas</p> <p>Revisiones éticas relacionadas</p> <p>+ [Icono]</p> <p>Revisiones relacionadas</p> <p>Visibilidad. Dónde se puede ver el contenido. Disponible públicamente - p. ej., sitio web/portal Campus (IP) - desde direcciones IP permitidas Restringido a los usuarios de Pure - Solo es visible cuando se ha iniciado sesión en Pure.</p>		

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		<p>Visibilidad ⓘ</p> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>El contenido está marcado como confidencial</p> <p>Tenga en cuenta que el contenido solo pueden verlo los siguientes usuarios:</p> <p>Colaboradores: maria.quintanilla@unisa... Editores: maria.quintanilla@unisa... Administradores: marianero@unisabana.edu.co, oscarcampe@unisabana.ed..., indira.rodriguez@unisab..., y otros 30 Técnico: atira, ddp, msesiom, y otros 2 Otros: mariaquico@unisabana.ed...</p> <p>Solo los usuarios de la lista pueden crear reportes con el contenido. Para los demás usuarios, este contenido no estará disponible y no se incluirá en reportes.</p> <p>Utilizar esta opción solo si el contenido se considera verdaderamente confidencial.</p> <p>Confidencial - Restringido a los usuarios y editoriales asociados ▼</p> </div> <p>Click en Guardar</p> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> Guardar Ir a la ruta de aprobación </div> <p>Luego buscar la Solicitud en el Menu- Seleccionar ir a la Ruta de Aprobacion</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>solicitud propuesta Solicitud: Interna > Propuesta ID: ...</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Identificación</p> <p>Título solicitud propuesta</p> <p>Oportunidad de financiación CONVOCATORIA PRUEBA Oportunidad de financiación: Tipos de oportunidades de financiación internas > Subvenciones Orientadas a la Investigación</p> <p>Fondos</p> <p>Financiación * Universidad de La Sabana Cantidad solicitada: 5 2.000.000,00</p> <p>Solicitantes</p> <p>Solicitantes a la financiación relacionados * Maria Ximena Quintanilla Carvajal, Investigador principal Persona interna</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Estado de flujo de trabajo</p> <p>1 paso del flujo de trabajo está esperando su acción</p> <p>Etapo actual del flujo de trabajo Fase de desarrollo</p> <p>Pasos activos del flujo de trabajo Borrador de propuesta</p> <p>Estado de financiador</p> <p>Fecha en que se presentó 15/02/2024</p> <p>Fecha límite de presentación</p> <p>Fecha límite 30/04/2024 La misma que la oportunidad de financiación</p> <p>Ciclo de vida</p> <p>1/01/24 - 30/04/25</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">Guardado por última vez: 15/02/24 ... Guardar Ir a la ruta de aprobación</p> </div> <p>Seleccionar Borrador de Propuesta</p>		

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia
		 <p>Click en Enviar para Aprobacion Interna</p>  <p>Se anexan los comentarios y se envía a aprobacion a la Jefe de Fomento (Adriana Rosillo)</p> <p>Aprobar</p> <p>Comentario</p> <p>solicitud a Convocatoria</p> <p>Comentario visible para los siguientes grupos</p> <p><input type="radio"/> Colaboradores, Editores y Administradores</p> <p><input checked="" type="radio"/> Solo Administradores de Aplicaciones</p> <p>Enviar comentario como mensaje a</p> <p>Adriana Rosillo</p> <p>Cancelar Aprobar</p> <p>Click en Aprobar y luego Click en Guardar</p>		

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	NOMBRE DEL MACROPROCESO: INVESTIGACION	
	NOMBRE DEL PROCESO	Versión: 1.0
	Instructivo para el Registro de Solicitudes a Proyectos de Grado con Convocatoria	Fecha: 15-02-2024

N°	Actividad	Descripción	Responsable	Evidencia

4. CONTROL DE CAMBIOS

Versión No.	Fecha publicación	Numeral del Instructivo	Descripción del cambio	Responsable Solicitante del Cambio
. 1.0	15-FEB-2024		DOCUMENTO NUEVO	Directora General de Investigación

5. CONTROL DE APROBACIONES

Elaboró	Revisó	Aprobó
Líder Funcional Proyecto VERIITE-PURE	Líder de Proyecto VERIITE-PURE	Directora General de Investigación