

	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
<b>CAMBIO DE PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplica cuando el estudiante decide cambiar de programa dentro de la misma IES (traslado interno).</li> <li>✓ Debe tener en cuenta que, ICETEX no financia dos veces un mismo semestre, por lo tanto, el semestre al que usted ingrese debe ser superior al último semestre financiado por ICETEX. Los programas tienen que ser afines.</li> <li>✓ No puede encontrarse en mora con ICETEX.</li> <li>✓ Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente ciclo a financiar.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta del o la estudiante firmada y en formato PDF, en la cual, solicite el cambio de programa ante ICETEX.</li> <li>2) Memorando de la facultad u orden de matrícula, en la cual, se aprueba o evidencia el cambio de programa.</li> </ol>
<b>CAMBIO DE IES (INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La solicitud la debes adelantar directamente con la universidad destino.</li> <li>✓ Aplica cuando el estudiante decide trasladar su crédito ICETEX a otra universidad.</li> <li>✓ Debe tener en cuenta que ICETEX no financia dos veces un mismo semestre, por lo tanto, el semestre al que usted ingrese debe ser superior al último semestre financiado en la anterior IES por ICETEX.</li> <li>✓ No puede encontrarse en mora con ICETEX.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) La solicitud la debes adelantar directamente con la universidad destino.</li> </ol>
<b>GIRO PARA DOBLE PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplica para los estudiantes que se encuentran cursando doble programa en la Universidad.</li> <li>✓ ICETEX otorga este beneficio cuando el estudiante necesita finalizar su carrera y no cuenta con más desembolsos dentro de los adjudicados inicialmente.</li> <li>✓ Se puede solicitar hasta cuatro (4) giros adicionales para pregrado y hasta dos (2) giros adicionales para posgrado.</li> <li>✓ No puede encontrarse en mora con ICETEX.</li> <li>✓ Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente semestre a financiar.</li> <li>✓ Más información aquí: <a href="https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf">https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf</a></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta del o la estudiante firmada y en formato PDF, en la cual, solicite el giro adicional para el siguiente periodo académico.</li> <li>2) Orden de matrícula del semestre a financiar.</li> </ol>
<b>GIRO ADICIONAL PARA COMPLEMENTO DE CARGA ACADÉMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se otorga cuando el estudiante por motivos de fuerza mayor (enfermedad, incapacidad, motivos económicos, etc.) tuvo que tomar una menor carga académica durante su periodo de estudios, de manera que, una vez finalizados los giros aprobados por ICETEX, el estudiante aún tiene materias pendientes que no han sido financiadas por la entidad.</li> <li>✓ No puede encontrarse en mora con ICETEX.</li> <li>✓ Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente semestre a financiar.</li> <li>✓ Más información aquí: <a href="https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf">https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf</a></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta del o la estudiante firmada y en formato PDF, en la cual, solicite el giro adicional para el siguiente periodo académico donde se identifique los motivos de fuerza mayor que generaron esta solicitud.</li> <li>2) Orden de matrícula generada del semestre a financiar.</li> </ol>

	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
<b>GIRO ADICIONAL COMO OPCIÓN DE GRADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplica solo cuando el estudiante ya culminó su plan de estudios.</li> <li>✓ La opción de grado puede ser un diplomado, seminario, etc., que se encuentre por fuera del plan académico y que sea necesario para obtener el título.</li> <li>✓ Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente semestre.</li> <li>✓ No puede encontrarse en mora con ICETEX.</li> <li>✓ Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente semestre a financiar.</li> <li>✓ Más información aquí: <a href="https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf">https://web.icetex.gov.co/documents/20122/326034/cartilla-abc-giros-adicionales.pdf</a></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta del o la estudiante firmada y en formato PDF, en la cual, solicite el giro adicional para el siguiente periodo académico por opción de grado.</li> <li>2) Orden de matrícula generada del semestre a financiar.</li> <li>3) Generar la solicitud únicamente cuando el calendario ICETEX se encuentre habilitado y antes de dar inicio al siguiente semestre.</li> </ol>
<b>SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CRÉDITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es el proceso de anulación de crédito, cuando el estudiante decide no continuar con la financiación de sus estudios por medio de la entidad ICETEX o desea tomar otra alternativa de pago.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carta del o la estudiante firmada y en formato PDF, en la cual, sustente el motivo por el cual requiere la anulación del crédito.</li> </ol>